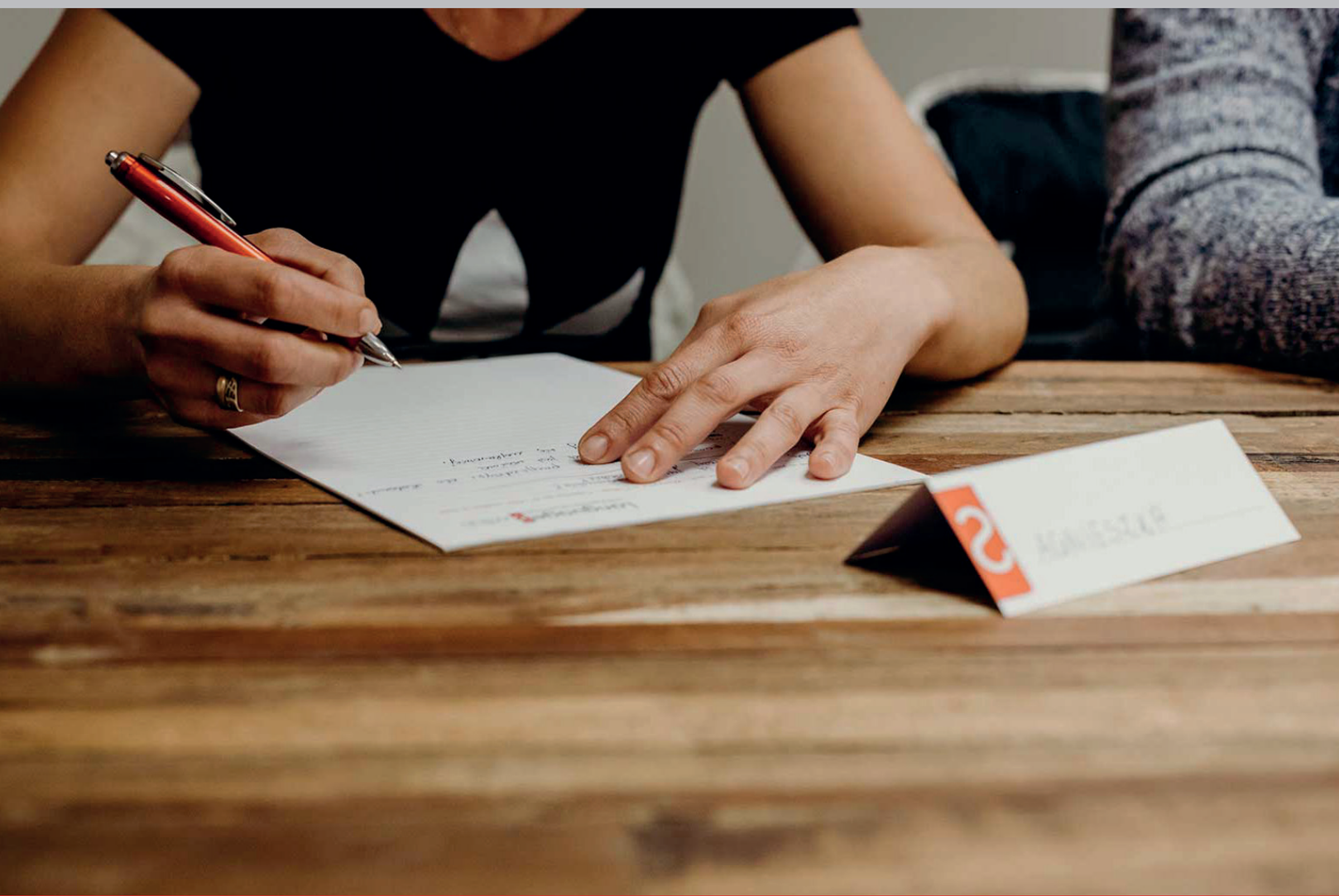


STUDIEGIDS

AANBOD TRAININGEN VAN LANGUAGE SWITCH

Ontwikkeld door:
LanguageSwitch
taal- en bedrijfstrainingen

Language Switch
taal- en bedrijfstrainingen





INHOUD

Cursusdata	3
Tarieven	4
Nederlands op de werkvloer	6
Pools voor Nederlanders	11
Roemeens voor Nederlanders	13
Duits voor Nederlanders	15
Engels op de werkvloer	17
Workshops	20
Leiderschapstraining	22

CURSUSDATA

Trainingen op locaties door heel Nederland

Regelmatig worden er nieuwe cursussen, workshops en presentaties gegeven door het enthousiaste team van Language Switch.

In onderstaand overzicht staan de toekomstige trainingen die door ons verzorgd kunnen worden in Nederland. Daarnaast verzorgen we ook trainingen in België en kunnen we Live Online Lessen organiseren.

Cursussen Nederlands worden gehouden in:

Aalsmeer	Dordrecht	Kerkdriel	Tiel
Alkmaar	De Lier	Leerdam	Tilburg
Almere	Den Haag	Lelystad	Vaassen
Alphen aan den Rijn	Ede	Maarssen	Vianen
Amsterdam	Eindhoven	Maassluis	Weert
Apeldoorn	Emmeloord	Naaldwijk	Zaandam
Arnhem	Ermelo	Nieuwaal	Zwolle
Breda	Geldermalsen	Nieuwegein	
Barneveld	Gouda	Nijkerk	
Bleiswijk	Haarlem	Oss	
Bergen op Zoom	Helmond	Roosendaal	
Bleiswijk	Hilversum	Rotterdam	
Den Haag	Hoorn	Soest	

Binnen uw eigen bedrijf

Wilt u een cursus binnen uw eigen bedrijf voor een groepje medewerkers?

Ook dat kan, u bepaalt zelf de locatie en datum!

Neem contact met ons op en wij vertellen u graag meer.

Cursus via open inschrijving

Op onze website kunt u zich middels een open inschrijving aanmelden voor een taaltraining Nederlands of Pools.

Ga voor de data naar: www.languageswitch.eu/open-inschrijving.

TARIEVEN

Naast onderstaande tarieven kunnen we ook trainingen voor kleinere of grotere groepen verzorgen. Hiervoor kunnen we een offerte op maat samenstellen.

Taaltraining Nederlands

GROEPSTRAINING 10-15 PERSONEN
435,- p.p. Groepstrainingen

1 OP 1 LES 1 PERSOON	GEZAMENLIJKE LES 2 CURSISTEN	GEZAMENLIJKE LES 3 CURSISTEN
1282,- p.p. Live Online Lessen	856,50 p.p. Live Online Lessen	764,50 p.p. Live Online Lessen

Taaltraining Pools

GROEPSTRAINING 10-15 PERSONEN
535,- p.p. Groepstrainingen

1 OP 1 LES 1 PERSOON	GEZAMENLIJKE LES 2 CURSISTEN	GEZAMENLIJKE LES 3 CURSISTEN
1382,- p.p. Live Online Lessen	956,50 p.p. Live Online Lessen	864,50 p.p. Live Online Lessen

Taaltraining Roemeens

GROEPSTRAINING 10-15 PERSONEN
535,- p.p. Groepstrainingen

1 OP 1 LES 1 PERSOON	GEZAMENLIJKE LES 2 CURSISTEN	GEZAMENLIJKE LES 3 CURSISTEN
1382,- p.p. Live Online Lessen	956,50 p.p. Live Online Lessen	864,50 p.p. Live Online Lessen

Taaltraining Duits

GROEPSTRAINING 10-15 PERSONEN
535,- p.p. Groepstrainingen

1 OP 1 LES 1 PERSOON	GEZAMENLIJKE LES 2 CURSISTEN	GEZAMENLIJKE LES 3 CURSISTEN
1382,- p.p. Live Online Lessen	956,50 p.p. Live Online Lessen	864,50 p.p. Live Online Lessen

De genoemde prijzen zijn per persoon inclusief de online training/online begeleiding en exclusief 21% BTW en lesmateriaal € 64,- p.p.

NEDERLANDS OP DE WERKVLOER

Intensieve basis- en vervolgcursussen Nederlands

Steeds meer medewerkers van over de grens vinden hun weg naar bedrijven in de Nederlandse land- en tuinbouw, zorg, bouw en internationale handel. Qua communicatie gaat het soms mis. Dit heeft alles te maken met de taalverschillen, maar niet in de laatste plaats ook met de cultuurverschillen.

- Medewerkers begrijpen de werkinstructies niet, wat kan leiden tot een onveilige situatie.
- Het werk duurt langer dan u gepland hebt (en dat kost geld).
- Medewerkers kunnen geen administratieve formaliteiten doen, zoals betermeldingen.
- Een conflict met een Nederlandstalige collega loopt onnodig uit de hand.

Voor een ontspannen omgang met elkaar hoef je elkaars taal echt niet vloeiend te spreken. Een Nederlandse basiswoordenschat is voldoende, mits deze is toegespitst op de specifieke situatie van uw bedrijf. Een taaltraining zou helpen om deze problemen te voorkomen. Bovendien zullen uw medewerkers elkaar beter begrijpen en daardoor beter samenwerken.

De intensieve taalcursus Nederlands is voor anderstaligen die Nederlands willen leren (denk hierbij aan arbeidsmigranten (vaak uit Oost-Europese landen zoals Polen, Roemenië en Bulgarije), internationale medewerkers (expats).

De taalcursus Nederlands duurt 12 weken en bestaat uit 10×2 lessen (of 12×2) lessen ‘op locatie’ en daarbij ook 12 online-lessen/thuiswerkopdrachten. Doel is om in zo kort mogelijke tijd zo veel mogelijk basis Nederlands te leren. In de online-lessen wordt de lesstof verdiept met leerzame YouTube- filmpjes, leuke liedjes en uitdagende opdrachten. Een prettige en interactieve manier om nog sneller Nederlands te leren.

Inhoud programma

Het lesprogramma is gericht op het verbeteren van de Nederlandse taal op beginnersniveau. Uw medewerker leert op A1 niveau Nederlands spreken, schrijven, lezen en verstaan. In de lessen gaan we in op thema’s als wonen, school, gezondheid, sociaal en werken. Uw medewerker leert niet alleen Nederlands, maar komt ook meer te weten over leven en werken in Nederland. Aan het einde van het programma toetsen we het taalniveau van uw medewerker en krijgt hij of zij een deelnamecertificaat. In de cursus besteden we ook veel aandacht aan werkhouding en mentaliteit/cultuurverschillen. Deelnemers leren hoe ze goed kunnen omgaan met de verschillen tussen het Poolse en Nederlandse werkklimaat. Daardoor groeit hun zelfvertrouwen en kunnen ze zich beter staande houden op de werkvloer.

Tijdens de cursus oefenen we met woorden die specifiek zijn voor de branche en werkzaamheden van uw medewerkers. Daardoor leren zij alleen die dingen die ze ook echt gaan gebruiken – geen overbodige grammatica, maar simpel toepasbare woorden en zinnen.

Dit gaan medewerkers leren tijdens de training

Deelnemers gaan oefenen met simpele gesprekken. Hoe maak je duidelijk dat je iets niet begrijpt, hoe stel je goede vragen, hoe meld je jezelf ziek en weer beter, en hoe regel je dingen voor jezelf? Ook een proactieve werkhouding komt aan bod; hoe vraag je jouw hulp en hoe bied je jouw hulp aan? Verder leren ze ook te rapporteren wat wel of niet gedaan is en wat ze nodig hebben op de werkvloer. Medewerkers leren dat ze gerust kunnen toegeven dat ze iets niet verstaan of begrijpen. Ze krijgen meer zelfvertrouwen in het werk, met als resultaat een betere sfeer op de werkvloer en een hogere productiviteit.

In-Company

Uw medewerkers kunnen de training gewoon binnen uw bedrijf volgen, bijvoorbeeld in de kantine of een vergaderzaaltje. Zo verliest u geen kostbare werktijd door reizen naar een aparte cursuslocatie.

Taalniveau medewerkers bepaalt tempo

De training is maatwerk. Dat wil zeggen dat zowel het tempo als de inhoud wordt afgestemd op uw medewerkers. Tijdens de eerste les wordt daarom geïnventariseerd hoe hun kennis en spreekvaardigheid is. De lessen vinden plaats in het tempo dat uw medewerkers als prettig en uitdagend ervaren.
Voordat de taaltraining start, bespreken we welke specifieke taaleisen er zijn.
Wat hebben uw medewerkers nodig? Waar ervaren zij problemen? Wat wilt u dat zij goed begrijpen? Aan de hand van de antwoorden op deze vragen wordt de training verder ingevuld qua onderwerpen, woordenschat, grammatica, etc.

Lesdoelen en inhoud

A0 – A1:

Kan vertrouwde dagelijkse uitdrukkingen en basiszinnen, gericht op de bevrediging van concrete behoeften, begrijpen en gebruiken. Kan zichzelf aan anderen voorstellen en kan vragen stellen en beantwoorden over persoonlijke gegevens zoals waar hij/zij woont, wie hij/zij kent en dingen die hij/zij bezit. Kan op een simpele wijze reageren, aangenomen dat de andere persoon langzaam en duidelijk praat en bereid is om te helpen.

De training bestaat uit 10 thema's en per thema worden verschillende grammatica en woorden geleerd passend bij het thema:

1. Stel jezelf voor
2. Hoe oud ben je?
3. Alles in en om het huis
4. Eet smakelijk
5. Op de werkvloer
6. Heb je vandaag gewerkt?
7. Veiligheid op het werk
8. Help! Ik ben ziek
9. Aan het werk
10. Vrije tijd

De inhoud van de cursus wordt per cursusgroep/cursist aangepast.

A1+ - A2:

Kan zinnen en regelmatig voorkomende uitdrukkingen begrijpen die verband hebben met zaken van direct belang (bijvoorbeeld persoonsgegevens, familie, winkelen, plaatselijke geografie, werk).
Kan communiceren in simpele en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling over vertrouwde en alledaagse kwesties vereisen. Kan in eenvoudige bewoordingen aspecten van de eigen achtergrond, de onmiddellijke omgeving en kwesties op het gebied van directe behoeften beschrijven.

De training bestaat uit 12 thema's en per thema worden verschillende grammatica en woorden geleerd passend bij het thema:

1. Eigenschappen van personen
2. Eigenschappen van producten
3. Woningen en wonen in Nederland
4. Eten en drinken
5. Werken in Nederland
6. Vertellen over je werk(dag)
7. Veiligheid op het werk
8. Help! Ik ben ziek
9. Sociale vaardigheden op je werk
10. Vrije tijd
11. Extra spreekoefeningen van standaard zinnen en uitdrukkingen
12. Extra spreekoefeningen van woorden en combinaties

De inhoud van de cursus wordt per cursusgroep/cursist aangepast.

A2 – B1:

Stap 1:

Kan de belangrijkste punten begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, op school en in de vrije tijd. Kan zich redden in de meeste situaties die kunnen optreden tijdens reizen in gebieden waar de taal wordt gesproken. Kan een eenvoudige lopende tekst produceren over onderwerpen die vertrouwd of die van persoonlijk belang zijn. Kan een beschrijving geven van ervaringen en gebeurtenissen, dromen, verwachtingen en ambities en kan kort redenen en verklaringen geven voor meningen en plannen.

Stap 2:

Kan zinnen en regelmatig voorkomende uitdrukkingen begrijpen die verband hebben met zaken van direct belang (bijvoorbeeld persoonsgegevens, familie, winkelen, plaatselijke geografie, werk). Kan communiceren in simpele en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling over vertrouwde en alledaagse kwesties vereisen. Kan in eenvoudige bewoordingen aspecten van de eigen achtergrond, de onmiddellijke omgeving en kwesties op het gebied van directe behoeften beschrijven.

De training bestaat uit 16 thema's en per thema worden verschillende grammatica en woorden geleerd passend bij het thema:

1. Relaties
2. Mijn buurt
3. Vrije tijd
4. Vervoer
5. Vakantie
6. Natuur
7. Gezondheid
8. Veiligheid
9. Onderwijs organisatie
10. Onderwijs inhoud
11. Stage
12. Werk organisatie
13. Werk inhoud
14. Media
15. Geschiedenis
16. De samenleving

De inhoud van de cursus wordt per cursusgroep/cursist aangepast.

B1 – B2:

Stap 1:

Kan de belangrijkste punten begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, op school en in de vrije tijd. Kan zich redden in de meeste situaties die kunnen optreden tijdens reizen in gebieden waar de taal wordt gesproken. Kan een eenvoudige lopende tekst produceren over onderwerpen die vertrouwd of die van persoonlijk belang zijn. Kan een beschrijving geven van ervaringen en gebeurtenissen, dromen, verwachtingen en ambities en kan kort redenen en verklaringen geven voor meningen en plannen.

Stap 2:

Kan de hoofdgedachte van een ingewikkelde tekst begrijpen, zowel over concrete als over abstracte onderwerpen, met inbegrip van technische besprekingen in het eigen vakgebied. Kan zo vloeiend en spontaan reageren dat een normale uitwisseling met moedertaalsprekers mogelijk is zonder dat dit voor een van de partijen inspanning met zich meebrengt. Kan duidelijke, gedetailleerde tekst produceren over een breed scala van onderwerpen; kan een standpunt over een actuele kwestie uiteenzetten en daarbij ingaan op de voor- en nadelen van diverse opties.

De training bestaat uit 10 thema's en per thema worden verschillende grammatica en woorden geleerd passend bij het thema. De inhoud van de cursus wordt per cursusgroep/cursist aangepast.

E-Coaching

Tijdens de duur van de training kunnen uw medewerkers hun taalvragen stellen via e-mail. Bijvoorbeeld over de betekenis van een bepaald Nederlands woord of de Nederlandse vertaling van een Pools woord. Binnen 48 uur krijgt hij of zij antwoord op de vraag. Gedurende de taaltraining krijgt u updates over de voortgang van de deelnemers. Daarnaast ontvangt u tips voor het Nederlandstalige team over wat op de werkvloer geoefend kan worden met de Poolstalige collega's. Op deze manier wordt de leerstof nog beter geïntegreerd met de taal op de werkvloer.

Deze e-coaching houdt het leerproces van uw deelnemers op gang en stimuleert hen om actief aan de slag te blijven met het Nederlands. Daardoor wordt het leren van deze vreemde taal voor hen nóg makkelijker. En met nóg sneller resultaat: meer begrip op de werkvloer!

De voordelen

1. Meer begrip op de werkvloer
2. Betere werksfeer
3. Veiliger werken
4. Efficiënter werken
5. Minder ziekteverzuim
6. Er worden minder fouten gemaakt
7. Verhoogde productiviteit

POOLS VOOR NEDERLANDERS

Intensieve basis- en vervolgcursussen Pools

De cursus Pools is voor Nederlandse managers en ondernemers die in hun contact met Poolse medewerkers en klanten willen investeren of die een nieuwe afzetmarkt in Polen willen creëren.

- Oefen uw Poolse spreekvaardigheid – voor u het weet spreekt u redelijk Pools!
- Maak stap voor stap kennis met het Poolse alfabet, woordenschat en grammatica.
- Leer woorden specifiek voor uw branche en dagelijkse werkpraktijk.
- Heeft u Poolse medewerkers in dienst?

Dan kan het gebeuren dat zij uw werkinstructies niet begrijpen en hun taken niet goed uitvoeren. Dat is geen kwestie van onwil, maar komt doordat jullie elkaars taal niet verstaan.
Met een paar simpele Poolse woorden en zinnen kunt u al veel bereiken en misverstanden in de communicatie voorkomen. Dan kunt u eenvoudig duidelijk maken wat er moet gebeuren en wanneer. U weet zeker dat medewerkers uw aanwijzingen begrijpen en het werk op tijd afkomt. Zij zullen het bovendien waarderen dat u zich inzet om hun taal te leren. Dat komt de sfeer op de werkvloer zeker ten goede!

Of wilt u met uw onderneming uitbreiden naar Polen? Ook dan zult u profiteren van enige basiskennis van het Pools.

De cursus Pools voor Nederlanders duurt 12 weken en bestaat uit 10 x 2 lessen ‘op locatie’ plus 12 online-lessen. Doel is om in zo kort mogelijke tijd zo veel mogelijk Pools te leren. In de online-lessen wordt de lesstof verdiept met leerzame YouTube- filmpjes, leuke liedjes en uitdagende opdrachten. Een prettige en interactieve manier om nog sneller Pools te leren.

Bij voldoende interesse volgt na de eerste cursus een vervolgcursus waarin u uw kennis van de Poolse taal verder kunt uitbreiden.

In-Company

U en/of uw medewerkers kunnen de training gewoon binnen uw bedrijf volgen, bijvoorbeeld in de kantine of een vergaderzaaltje. Zo verliest u geen kostbare werktijd door reizen naar een aparte cursuslocatie.

Taalniveau medewerkers bepaalt tempo

De training is maatwerk. Dat wil zeggen dat zowel het tempo als de inhoud wordt afgestemd op de deelnemers. Tijdens de eerste les wordt daarom geïnventariseerd hoe uw kennis en spreekvaardigheid is. De lessen vinden plaats in het tempo dat u en andere deelnemers als prettig en uitdagend ervaren.

Lesdoelen en inhoud

Kan vertrouwde dagelijkse uitdrukkingen en basiszinnen, gericht op de bevrediging van concrete behoeften, begrijpen en gebruiken. Kan zichzelf aan anderen voorstellen en kan vragen stellen en beantwoorden over persoonlijke gegevens zoals waar hij/zij woont, wie hij/zij kent en dingen die hij/zij bezit. Kan op een simpele wijze reageren, aangenomen dat de andere persoon langzaam en duidelijk praat en bereid is om te helpen.

De training bestaat uit 13 thema's en per thema worden verschillende grammatica en woorden geleerd passend bij het thema:

1. Het Poolse alfabet
2. Een gesprek voeren
3. Vragen stellen
4. Mensen en dingen beschrijven
5. Groenten en fruit
6. Getallen, tijden en kleuren
7. Het weer
8. Werkwoorden
9. Eten en drinken
10. Waar houd je van?
11. Hoeveel kost het?
12. Wensen
13. Handige woorden en zinnen

De inhoud van de cursus wordt per cursusgroep/cursist aangepast.

Afgestemd op specifieke situatie van uw bedrijf

Voordat de taaltraining start, bespreken we welke specifieke taaleisen er zijn. Wat hebt u nodig binnen uw bedrijf? Waar ervaart u problemen? Welke taken wilt u dat uw medewerkers uitvoeren? Aan de hand van de antwoorden op deze vragen wordt de training verder ingevuld qua onderwerpen, woordenschat, grammatica, etc. U krijgt ook waardevolle communicatietips over hoe u effectief kunt communiceren ondanks de taalbarrière.

ROEMEENS VOOR NEDERLANDERS

Intensieve basis- en vervolgcursussen Roemeens

De cursus Roemeens is voor Nederlandse managers en ondernemers die in hun contact met Roemeense medewerkers en klanten willen investeren of die een nieuwe afzetmarkt in Roemenië willen creëren.

- Oefen uw Roemeense spreekvaardigheid – voor u het weet spreekt u redelijk Roemeens!
- Maak stap voor stap kennis met het Roemeense alfabet, woordenschat en grammatica.
- Leer woorden specifiek voor uw branche en dagelijkse werkpraktijk.
- Heeft u Roemeense medewerkers in dienst?

Dan kan het gebeuren dat zij uw werkinstructies niet begrijpen en hun taken niet goed uitvoeren. Dat is geen kwestie van onwil, maar komt doordat jullie elkaars taal niet verstaan.
Met een paar simpele Roemeense woorden en zinnen kunt u al veel bereiken en misverstanden in de communicatie voorkomen. Dan kunt u eenvoudig duidelijk maken wat er moet gebeuren en wanneer. U weet zeker dat medewerkers uw aanwijzingen begrijpen en het werk op tijd afkomt. Zij zullen het bovendien waarderen dat u zich inzet om hun taal te leren. Dat komt de sfeer op de werkvloer zeker ten goede!

Of wilt u met uw onderneming uitbreiden naar Roemenië? Ook dan zult u profiteren van enige basiskennis van het Roemeens.

De cursus Roemeens voor Nederlanders duurt 12 weken en bestaat uit 10 x 2 lessen ‘op locatie’ plus 12 online-lessen. Doel is om in zo kort mogelijke tijd zo veel mogelijk Roemeens te leren. In de online-lessen wordt de lesstof verdiept met leerzame YouTube- filmpjes, leuke liedjes en uitdagende opdrachten. Een prettige en interactieve manier om nog sneller Roemeens te leren.

Bij voldoende interesse volgt na de eerste cursus een vervolgcursus waarin u uw kennis van de Roemeense taal verder kunt uitbreiden.

In-Company

U en/of uw medewerkers kunnen de training gewoon binnen uw bedrijf volgen, bijvoorbeeld in de kantine of een vergaderzaaltje. Zo verliest u geen kostbare werktijd door reizen naar een aparte cursuslocatie.

Taalniveau medewerkers bepaalt tempo

De training is maatwerk. Dat wil zeggen dat zowel het tempo als de inhoud wordt afgestemd op de deelnemers. Tijdens de eerste les wordt daarom geïnventariseerd hoe uw kennis en spreekvaardigheid is. De lessen vinden plaats in het tempo dat u en andere deelnemers als prettig en uitdagend ervaren.

Lesdoelen en inhoud

Kan vertrouwde dagelijkse uitdrukkingen en basiszinnen, gericht op de bevrediging van concrete behoeften, begrijpen en gebruiken. Kan zichzelf aan anderen voorstellen en kan vragen stellen en beantwoorden over persoonlijke gegevens zoals waar hij/zij woont, wie hij/zij kent en dingen die hij/zij bezit. Kan op een simpele wijze reageren, aangenomen dat de andere persoon langzaam en duidelijk praat en bereid is om te helpen.

De training bestaat uit 13 thema's en per thema worden verschillende grammatica en woorden geleerd passend bij het thema:

1. Het Roemeense alfabet
2. Een gesprek voeren
3. Vragen stellen
4. Mensen en dingen beschrijven
5. Groenten en fruit
6. Getallen, tijden en kleuren
7. Het weer
8. Werkwoorden
9. Eten en drinken
10. Waar houd je van?
11. Hoeveel kost het?
12. Wensen
13. Handige woorden en zinnen

De inhoud van de cursus wordt per cursusgroep/cursist aangepast.

Afgestemd op specifieke situatie van uw bedrijf

Voordat de taaltraining start, bespreken we welke specifieke taaleisen er zijn. Wat hebt u nodig binnen uw bedrijf? Waar ervaart u problemen? Welke taken wilt u dat uw medewerkers uitvoeren? Aan de hand van de antwoorden op deze vragen wordt de training verder ingevuld qua onderwerpen, woordenschat, grammatica, etc. U krijgt ook waardevolle communicatietips over hoe u effectief kunt communiceren ondanks de taalbarrière.

DUITS VOOR NEDERLANDERS

Intensieve basis- en vervolgcursussen Duits

De cursus Duits is voor Nederlandse managers en ondernemers die in hun contact met Duitse medewerkers en klanten willen investeren of die een nieuwe afzetmarkt in Duitsland willen creëren.

- Oefen uw Duitse spreekvaardigheid – voor u het weet spreekt u redelijk Duits!
- Maak stap voor stap kennis met het Duitse alfabet, woordenschat en grammatica.
- Leer woorden specifiek voor uw branche en dagelijkse werkpraktijk.
- Heeft u Duitse medewerkers in dienst?

Dan kan het gebeuren dat zij uw werkinstructies niet begrijpen en hun taken niet goed uitvoeren. Dat is geen kwestie van onwil, maar komt doordat jullie elkaars taal niet verstaan.
Met een paar simpele Duitse woorden en zinnen kunt u al veel bereiken en misverstanden in de communicatie voorkomen. Dan kunt u eenvoudig duidelijk maken wat er moet gebeuren en wanneer. U weet zeker dat medewerkers uw aanwijzingen begrijpen en het werk op tijd afkomt. Zij zullen het bovendien waarderen dat u zich inzet om hun taal te leren. Dat komt de sfeer op de werkvloer zeker ten goede!

Of wilt u met uw onderneming uitbreiden naar Duitsland? Ook dan zult u profiteren van enige basiskennis van het Duits.

De cursus Duits voor Nederlanders duurt 12 weken en bestaat uit 10 x 2 lessen ‘op locatie’ plus 12 online-lessen. Doel is om in zo kort mogelijke tijd zo veel mogelijk Duits te leren. In de online-lessen wordt de lesstof verdiept met leerzame YouTube- filmpjes, leuke liedjes en uitdagende opdrachten. Een prettige en interactieve manier om nog sneller Duits te leren.

Bij voldoende interesse volgt na de eerste cursus een vervolgcursus waarin u uw kennis van de Duitse taal verder kunt uitbreiden.

In-Company

U en/of uw medewerkers kunnen de training gewoon binnen uw bedrijf volgen, bijvoorbeeld in de kantine of een vergaderzaaltje. Zo verliest u geen kostbare werktijd door reizen naar een aparte cursuslocatie.

Taalniveau medewerkers bepaalt tempo

De training is maatwerk. Dat wil zeggen dat zowel het tempo als de inhoud wordt afgestemd op de deelnemers. Tijdens de eerste les wordt daarom geïnventariseerd hoe uw kennis en spreekvaardigheid is. De lessen vinden plaats in het tempo dat u en andere deelnemers als prettig en uitdagend ervaren.

Lesdoelen en inhoud

Kan vertrouwde dagelijkse uitdrukkingen en basiszinnen, gericht op de bevrediging van concrete behoeften, begrijpen en gebruiken. Kan zichzelf aan anderen voorstellen en kan vragen stellen en beantwoorden over persoonlijke gegevens zoals waar hij/zij woont, wie hij/zij kent en dingen die hij/zij bezit. Kan op een simpele wijze reageren, aangenomen dat de andere persoon langzaam en duidelijk praat en bereid is om te helpen.

De training bestaat uit 13 thema's en per thema worden verschillende grammatica en woorden geleerd passend bij het thema:

1. Het Duitse alfabet
2. Een gesprek voeren
3. Vragen stellen
4. Mensen en dingen beschrijven
5. Groenten en fruit
6. Getallen, tijden en kleuren
7. Het weer
8. Werkwoorden
9. Eten en drinken
10. Waar houd je van?
11. Hoeveel kost het?
12. Wensen
13. Handige woorden en zinnen

De inhoud van de cursus wordt per cursusgroep/cursist aangepast.

Afgestemd op specifieke situatie van uw bedrijf

Voordat de taaltraining start, bespreken we welke specifieke taaleisen er zijn. Wat hebt u nodig binnen uw bedrijf? Waar ervaart u problemen? Welke taken wilt u dat uw medewerkers uitvoeren? Aan de hand van de antwoorden op deze vragen wordt de training verder ingevuld qua onderwerpen, woordenschat, grammatica, etc. U krijgt ook waardevolle communicatietips over hoe u effectief kunt communiceren ondanks de taalbarrière.

ENGELS OP DE WERKVLOER

Voor anderstaligen (Pools, Roemeens, Hongaars)

Veel arbeidsmigranten vinden hun weg naar bedrijven in de Nederlandse land- en tuinbouw, zorg, bouw en internationale handel. Qua communicatie gaat het soms mis. Dit heeft alles te maken met de taalverschillen, maar niet in de laatste plaats ook met de cultuurverschillen.

- Medewerkers begrijpen de werkinstructies niet, wat kan leiden tot een onveilige situatie.
- Het werk duurt langer dan u gepland hebt (en dat kost geld).
- Medewerkers kunnen geen administratieve formaliteiten doen, zoals betermeldingen.
- Een conflict met een Nederlandstalige collega loopt onnodig uit de hand.

Voor een ontspannen omgang met elkaar hoef je elkaars taal echt niet vloeiend te spreken. Omdat de meeste Nederlandse medewerkers de Engelse taal redelijk beheersen is het goed om de Internationale medewerkers de basis van de Engelse taal te leren, toegespitst op de specifieke situatie van uw bedrijf.

Uw medewerkers zullen beter met elkaar kunnen samenwerken. Dat is natuurlijk goed voor de sfeer, maar ook voor de voortgang van het werk én de veiligheid binnen uw bedrijf.

Deze taalcursus Engels wordt online gegeven (één-op-één lessen met een eigen taaltrainer of in een kleine groep). Onze professionele taaltrainers geven de lessen via GoToMeeting. Een eenvoudige en effectieve manier van leren.

Live online één-op-één lessen, de voordelen:

- De locatie speelt geen rol.
- Je kiest een tijdstip dat voor jou passend is.
- Je bepaalt je eigen tempo.
- Maatwerk m.b.t. het niveau en vakgebied.
- Je kunt goed de luister- en spreekvaardigheid oefenen.
- Je ontvangt extra online opdrachten.
- Taalniveau medewerkers bepaalt tempo
- De training is maatwerk. Dat wil zeggen dat zowel het tempo als
- de inhoud wordt afgestemd op uw medewerkers. Tijdens de eerste les wordt daarom geïnventariseerd hoe hun kennis en spreekvaardigheid is.
  De lessen vinden plaats in het tempo dat uw medewerkers als prettig en uitdagend ervaren.

Voordat de taaltraining start, bespreken we welke specifieke taaleisen er zijn.
Wat hebben uw medewerkers nodig? Waar ervaren zij problemen? Wat wilt u dat zij goed begrijpen? Aan de hand van de antwoorden op deze vragen wordt de training verder ingevuld qua onderwerpen, woordenschat, grammatica, etc.

Lesdoelen en inhoud

Kan vertrouwde dagelijkse uitdrukkingen en basiszinnen, gericht op de bevrediging van concrete behoeften, begrijpen en gebruiken. Kan zichzelf aan anderen voorstellen en kan vragen stellen en beantwoorden over persoonlijke gegevens zoals waar hij/zij woont, wie hij/zij kent en dingen die hij/zij bezit. Kan op een simpele wijze reageren, aangenomen dat de andere persoon langzaam en duidelijk praat en bereid is om te helpen.

De training bestaat uit 12 thema's en per thema worden verschillende grammatica en woorden geleerd passend bij het thema:

1. Introducing yourself
2. Talking about yourself
3. Family and pets
4. Things you have
5. Talking about your things
6. Talking about your job
7. Telling the time
8. Daily routines. Describing your day
9. Describing your week
10. Negatives with 'to be'. Simple questions.
11. Rewiew the English you have learned in units 1-17
12. Test your Engish.

De inhoud van de cursus wordt per cursusgroep/cursist aangepast.

E-Coaching

Tijdens de duur van de training kunnen uw medewerkers hun taalvragen stellen via e-mail. Bijvoorbeeld over de betekenis van een bepaald Engels woord of de Engelse vertaling van een Pools woord. Binnen 48 uur krijgt hij of zij antwoord op de vraag.

Deze e-coaching houdt het leerproces van uw deelnemers op gang en stimuleert hen om actief aan de slag te blijven met het Engels. Daardoor wordt het leren van deze vreemde taal voor hen nóg makkelijker. En met nóg sneller resultaat: meer begrip op de werkvloer!

Onze cursussen komen in aanmerking voor een Colland subsidie.

Als werkgever kun je subsidie aanvragen voor trainingen die bijdragen aan een betere taalvaardigheid van jouw werknemers. Het is niet nodig dat de werknemer Nederlands als moedertaal heeft (ook (arbeids)migranten komen in aanmerking voor deze subsidie). Onze cursussen komen in aanmerking voor diverse subsidieregelingen (ook onze live online lessen).

De verschillende subsidieregelingen (afhankelijk van de branche en training)

WORKSHOPS

Onze workshops zijn bedoeld om meer te ontdekken over de verschillen in werkcultuur van Oost-Europese werknemers en Nederlanders en wat de gevolgen ervan zijn op de werkvloer.
Er zijn workshops voor werkgevers en leidinggevenden, maar ook voor werknemers en teamleiders in internationale teams.

Wij geven workshops op maat waarbij wij ons richten op uw werkgebied en rekening houden met uw unieke situatie. Problemen die spelen op de werkvloer kunnen besproken worden in de groep en op interactieve wijze worden praktische handreikingen geboden die leiden tot een betere communicatie en samenwerking.

Ons aanbod:

'Aan het werk in Nederland'

De workshop 'Aan het werk in Nederland' gaat over de verschillen in leef- en werkcultuur van Polen of andere buitenlandse medewerkers en Nederlanders. Waarom doen de Nederlanders zoals ze doen? Als je meer begrijpt van de achtergrond is het makkelijker samenwerken. Welke houding wordt er van een medewerker verwacht? In deze workshop krijgt de deelnemer praktische handreikingen voor het omgaan met de cultuurverschillen op de werkvloer.

'Efficiënter werken met Poolse medewerkers'

In de workshop 'Efficiënter werken met Poolse medewerkers' gaat het over de verschillen in werkcultuur van Polen en Nederlanders en hoe je die kunt overbruggen. De basis voor efficiënt werken ligt in de samenwerking tussen medewerkers en werkgevers en/of leidinggevenden. Pas als zij beter communiceren met hun Poolse medewerkers zullen deze ook efficiënter werken. Alleen als de onderlinge samenwerking soepel loopt en iedereen weet wat er van ze verwacht wordt, kan een bedrijf goed presteren.

'Boeien en Binden – voor leiders met lef'

Workshop Motiverend leiderschap voor teamleiders van internationale teams die niet bang zijn het verschil te maken. Hoe zorg je ervoor dat ze graag in jullie bedrijf willen (blijven) werken? Hoe voorkom je misverstanden met negatieve gevolgen voor werksfeer, productiviteit en veiligheid? Dit vraagt om kennis van je eigen sterke punten als teamleider én begrip voor de culturele verschillen die er zijn. Deze workshop leert de leidinggevende of teamleider op een interactieve manier hoe medewerkers op de juiste wijze worden aangestuurd zodat zij graag bij het bedrijf werken.

'Zo doe je het in één keer goed'

In de praktijk duurt het lang voordat medewerkers (nieuwe) technieken en handelingen onder de knie hebben. Effectieve werkinstructies geven is moeilijk. Vaak zijn teamleiders lang bezig om te vertellen hoe het moet en om het voor te doen. Toch blijkt hun instructie niet effectief te zijn en wisselt de productiekwaliteit, tot afkeur aan toe. In deze workshop wordt duidelijk dat medewerkers meer nodig hebben dan vertellen en voordoen en wordt kennis gemaakt met de methode TWI Job Instruction.

LEIDERSCHAPSTRAINING

Deze intensieve en persoonlijke training bestaat uit 6 modules speciaal gericht op Nederlandse én Poolse teamleiders van internationale teams.
Men kan de complete training volgen, maar er kan ook gekozen worden om slechts enkele modules te volgen die bij de leidinggevende passen. Wij gaan voor een persoonlijke benadering met onze maatwerk aanpak, want wij denken graag oplossingsgericht mee met wat er speelt binnen een bedrijf of team.

MODULE 1.

EFFICIËNT WERKEN MET POOLSE MEDEWERKERS

De sessie 'Efficiënter werken met Poolse medewerkers' is bedoeld voor leidinggevenden en teamleiders en gaat over de verschillen in werkcultuur van Nederlanders en Poolse medewerkers en hoe je die kunt overbruggen. De basis voor efficiënt werken ligt in de samenwerking tussen alle medewerkers en leidinggevenden. Pas als zij beter communiceren met hun internationale medewerkers zullen deze ook efficiënter werken. Alleen als de onderlinge samenwerking soepel loopt en iedereen weet wat er van ze verwacht wordt, kan een bedrijf goed presteren.

Wat leert u tijdens de workshop?

Centraal staat het begrip 'culturele synergie'. Dat wil zeggen dat juist culturele verschillen een grote meerwaarde kunnen hebben, met name voor bedrijven. Mits deze verschillen herkend en aanvaard worden.
In de workshop maakt u kennis met een beproefde methodiek om culturele verschillen te overbruggen en hoe u effectief omgaat en communiceert met uw Poolse medewerkers, met behoud van elkaars eigenheid.

- U leert de Poolse culturele achtergrond van uw medewerkers beter kennen. Hierdoor wordt u zich bewust van de gevolgen daarvan voor de communicatie binnen uw bedrijf.
- U krijgt een aantal tips en eenvoudige gesprekstechnieken aangereikt die u helpen om communicatieproblemen op de werkvloer snel en effectief op te lossen.
- U begrijpt het belang van een afstandelijke en directieve houding in de omgang en communicatie, en van het werken op basis van controle.
- U ontdekt hoe u uw medewerkers beter kunt motiveren wanneer u eenmaal begrijpt waarom ze doen zoals ze doen.

MODULE 2.

BOEIEN EN BINDEN VOOR LEIDERS MET LEF

De module 'Boeien en Binden voor leiders met lef' leert de leidinggevende of teamleider van een internationaal team, op een interactieve manier hoe medewerkers op de juiste wijze aan te sturen. De deelnemers krijgen in deze training zicht op de eigen sterke punten als teamleider. Ook wordt getraind hoe in de dagelijkse praktijk om te gaan met de culturele verschillen die er zijn in internationale teams.

MODULE 3.

ZO DOE JE HET IN ÉÉN KEER GOED

In de module 'Zo doe je het in één keer goed' wordt de deelnemer vertrouwd gemaakt met de methode TWI Job Instruction. Dit is een bewezen methode met een positief effect op de kwaliteit en de bedrijfsprocessen.

MODULE 4.

AAN HET WERK IN NEDERLAND

Deze workshop is voor alle Poolse/internationale medewerkers en gaat over de verschillen in leef- en werkcultuur van internationale medewerkers en Nederlanders. Welke houding wordt er van medewerkers verwacht in een Nederlands bedrijf? Waarom doen de Nederlanders zoals ze doen?
Als iedereen meer inzicht heeft in elkaars achtergrond is het makkelijker samenwerken.

MODULE 5 EN 6.

PRAKTISCH LEIDINGGEVEN VOOR POOLSE TEAMLEIDERS

De module 'Praktisch leidinggeven voor Poolse teamleiders' bestaat uit twee delen. Wanneer Poolse medewerkers in Nederland doorgroeien naar een leidinggevende positie kan er verwarring ontstaan over wat er precies van ze verwacht wordt. Want in Polen wordt vaak een andere inhoud gegeven aan deze functies. In deze training leren teamleiders hoe ze effectief en positief leidinggeven aan internationale teams op de Nederlandse werkvloer. In deze module gaan we nog dieper in op de problematiek rondom de Poolse medewerkers die in Nederland doorgroeien naar een leidinggevende positie. Vaak ontstaat er verwarring over wat er precies van ze verwacht wordt. Want in Polen wordt vaak een andere inhoud gegeven aan deze functies. In deze training leren teamleiders hoe ze effectief en positief leidinggeven aan internationale teams op de Nederlandse werkvloer.

Blok 1 Groeien in rol als leidinggevende

Deelnemers maken kennis met de rol van de Poolse teamleider in een Nederlands bedrijf.
Ze krijgen inzicht in hun eigen kwaliteiten en manier van leidinggeven. Verder ontdekken ze hun persoonlijke uitdagingen om geaccepteerd te worden als teamleider.

Blok 2 Persoonlijke effectiviteit en efficiëntie

Deelnemers ontdekken en ontwikkelen bij zichzelf de competenties van een goede teamleider, zoals assertiviteit, daadkracht en besluitvaardigheid. Ook leren ze hoe ze hun eigen werk en dat van anderen goed kunnen plannen.

Blok 3 Communicatieve vaardigheden

Deelnemers leren hoe ze beter communiceren met hun medewerkers door goede vragen te stellen, te luisteren en effectief feedback te geven. Ook leren ze omgaan met weerstand binnen het team.

Blok 4 Leidinggevende tools

Deelnemers maken kennis met Model voor Situationeel Leidinggeven: instrueren, coachen motiveren en delegeren. Ook leren ze hoe ze kunnen omgaan met verschillende medewerkers.

Blok 5 Teamwork optimaliseren

Deelnemers ontdekken hoe ze de productiviteit van het team kunnen verhogen door het vastleggen van effectieve teamafspraken in een teamcode en het stimuleren van teamwork.

Blok 6 Vaak voorkomende gesprekken voeren

Deelnemers oefenen in het voeren van gesprekken die vaak voorkomen. Ze leren hoe ze zo'n gesprek het beste kunnen beginnen, welke informatie ze moeten geven en hoe ze het gesprek beëindigen.

MODULE 7 EN 8.

EFFECTIEVE GESPREKKEN IN INTERNATIONALE TEAMS

Deze training heeft tot doel de deelnemers te helpen hun communicatievaardigheden te verbeteren, interculturele uitdagingen te overwinnen en meer zelfvertrouwen en werkplezier te ervaren in hun professionele rol.

1. Het ontwikkelen van effectieve communicatieve vaardigheden, inclusief het stellen van verschillende soorten vragen en actief luisteren.
2. Het beheersen van diverse gesprekstechnieken, zoals de ORBS-vaardigheden, LSD (Luisteren, Samenvatten, Doorvragen), en NIVEA (Niet Invullen Voor Een Ander).
3. Het leren geven en ontvangen van feedback op een constructieve manier, inclusief het omgaan met bezwaren en weerstand.
4. Het vergroten van interculturele communicatievaardigheden en cultureel bewustzijn om effectief te kunnen communiceren met internationale medewerkers.

5. Het begrijpen en overbruggen van culturele verschillen in HRM-processen, zoals werving, beoordeling en talent management.
6. Het bewust worden van verbale en non-verbale communicatie en het leren beheersen van deze aspecten om gesprekken effectiever te maken.
7. Het voorbereiden en voeren van veelvoorkomende gesprekken, zoals functioneringsgesprekken, evaluatie- of beoordelingsgesprekken, en slechtnieuwsgesprekken.
8. Het versterken van zelfvertrouwen en werkplezier, en het leren overbrengen van signalen en adviezen die bijdragen aan groei op deze gebieden.

PRAKTISCH LEIDINGGEVEN - OPFRISTRAINING

Als vervolg op de training: *'praktisch leidinggeven'* bieden we deze opfristraining aan.
De training bestaat uit twee modules. Elke module bevat een live groepstraining in de klas, waarin je kennis maakt met de theorie. Je gaat hier ook relevante oefeningen doen.
Na de live training wordt de groep in tweeën gesplitst om te oefenen. Tijdens deze doedag krijg je als groep praktijkopdrachten, waarmee jullie de behandelde thema's verder verdiepen.
Dit betekent dat je gaat oefenen in een veilige omgeving en er ruimte is voor reflectie op jouw eigen handelen en de gevolgen ervan.

Praktisch leidinggeven - opfristraining

OPBOUW

- **Startscan:** De training begint met een scan waarmee je zicht krijgt op jouw huidige manier van leidinggeven. Dat helpt jou bij het vaststellen en monitoren van je eigen verbeterpunten en leerdoelen.
- **Situationeel leiderschap op de werkvloer toepassen:** Jij leert hoe jij jouw leiderschapsstijl aanpast aan specifieke situatie en verschillende behoeften van medewerkers. Hierdoor versnelt hun ontwikkeling en groeit hun betrokkenheid en productiviteit.
- **Modules: groepstrainingen en doedagen:** De training bestaat uit twee modules. Elke module bevat een live groepstraining in de klas, waarin je kennis maakt met de theorie. Je gaat hier ook relevante oefeningen doen.

Na de live training wordt de groep in tweeën gesplitst om te oefenen. Tijdens deze doedag krijg je als groep praktijkopdrachten, waarmee jullie de behandelde thema's verder verdiepen. Dit betekent dat je gaat oefenen in een veilige omgeving en er ruimte is voor reflectie op jouw eigen handelen en de gevolgen ervan.

2x klassikale groepstraining: 5 uur

2x doedag werkpraktijk: 4 uur

Praktisch leidinggeven - opfristraining

INHOUD

Onderwerpen Module 1

- **Groeien in je rol als leidinggevende:** Je krijgt inzicht in je eigen kwaliteiten en persoonlijke valkuilen en leert valkuilen omzetten tot sterke kwaliteiten. Je leert omgaan met stress (angst om fouten te maken of om beslissingen te nemen) en de basisregels voor goede werkrelaties.
- **Persoonlijke effectiviteit en efficiëntie:** Je leert objectief kijken naar je eigen werk en neemt daar ook verantwoordelijkheid voor. Je ontwikkelt je tot een voorbeeld voor jouw team met wie medewerkers graag samenwerken, en voor wie zij zelfs een extra stap doen.
- **Communiceren met het team:** Je leert duidelijk maken wat je wilt en verwacht. Je leert over verschillende soorten vragen (open/gesloten, direct/indirect) en het belang van luisteren. Je leert resultaatgerichte 1-op-1 gesprekken voeren en je proactief en positief in een vergadering op te stellen.

Onderwerpen Module 2

- **Structuur in je eigen werkdag:** Je leert jouw eigen werk efficiënt en effectief in te plannen en leert ook welke tools handig zijn. Ook leer je prioriteiten herkennen en bewaken.
- **Leidinggeven in verschillende situaties:** Je leert wanneer en hoe je moeten sturen of delegeren. Jij vergroot jouw flexibiliteit in je gedrag en je leert ook schakelen tussen inhoud en emotie.
- **Motiveren:** Je leert over het verschil tussen belonen en straffen en bent in staat een positieve werkcultuur te creëren in jouw team.
- **Oplossingsgerichte gesprekken:** Jij leert conflicten te voorkomen door het gesprek aan te gaan. Je leert hoe je een ‘moeilijk’ gesprek moet voorbereiden en opbouwen. Dit doe je door vast te stellen wat je wil bereiken en hoe je dat gaan doen.
- **Optimaliseren teamwork:** Jij leert goede teamafspraken te maken (doelstellingen, normen en regels, feedback, leren van fouten, omgaan met weerstand) waarin je iedereen meekrijgt.

2026 - © Language Switch

Alle rechten voorbehouden.
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevens-bestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Language Switch
taal- en bedrijfstrainingen

Language Switch
Etsberg 18
6063 NH Vlodrop
T. +31 (0)6 - 51 39 96 30
E. info@languageswitch.nl
I. www.languageswitch.eu

Language Switch
taal- en bedrijfstrainingen